

**STATUTUL  
ORDINULUI ASISTENTILOR MEDICALI GENERALISTI,  
MOASELOR SI ASISTENTILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA**

**CAPITOLUL I**

**PRINCIPII GENERALE**

**Sectiunea I-a. Dispozitii generale**

**Art.1.**

(1) Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România (O.A.M.M.R.) este organizatia profesionala, cu personalitate juridica, nonguvernamentala, de interes public, apolitica, nonprofit a asistentilor medicali si moaselor din România.

(2) În sensul prezentului Statut, notiunea de asistent medical de farmacie, optician medical, tehnician dentar, tehnician de aparatura medicala se asimileaza notiunii de asistent medical, în conformitate cu dispozitiile Legii 307/2004.

**Art.2.**

Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România se organizeaza si functioneaza în baza dispozitiilor Legii 307/28.06.2004 - privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moasa, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din România ,a dispozitiilor prezentului Statut si ale Regulamentului de organizare si functionare.

**Art.3.**

(1) Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România are autonomie institutionala, organizându-se la nivel national si judetean, respectiv al mun.Bucuresti, si functionând prin filialele judetene si a mun.Bucuresti.

(2) Intre Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România si filialele judetene/mun.Bucuresti prevazute la Anexa 1, respectiv cea a mun.Bucuresti exista raporturi de autonomie functionala si organizatorica in limitele legale conferite de dispozitiile Legii 307/2004, ale prezentului Statut si ale Regulamentului de organizare si functionare la prezentul statut fara a nesocoti deciziile organelor de conducere ale OAMMR la nivel national.

**Art.4.**

Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România are sigla, drapel, stampila si însemne proprii, prezentate si descrise în Anexa 2 a prezentului Statut, ocrotite conform dispozitiilor legale si practicii în domeniu.

**Art.5.**

(1) Sigla organizatiei O.A.M.M.R. va fi continuta de toate actele emise de organisme O.A.M.M.R. atât la nivel national, cât si judetean cu mentionarea filialei, a sediului acesteia si a celorlalte elemente de identificare cerute de prevederile legale.

(2) Sediul central al O.A.M.M.R. este în municipiul Bucuresti, str.Cristian Popisteanu, nr.1-3, sector 1, Bucuresti .

**Sectiunea a II-a. Obiectivele si atributiile O.A.M.M.R.**

**Art.6.**

Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România are ca obiect principal de activitate controlul si supravegherea exercitarii profesiei de asistent medical si, respectiv a profesiei de moasa cu drept de libera practica, cu respectarea Codului de etica si deontologie profesionala a asistentului medical si moasei, a normelor, dispozitiilor si standardelor profesionale în vigoare.

**Art.7.**

In realizarea obiectivului principal Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România :

- a.** promoveaza drepturile si interesele profesionale ale membrilor sai, apara demnitatea, onoarea, libertatea si independenta profesionala a asistentului medical si a moasei în exercitarea profesiei;
- b.** colaboreaza cu Ministerul Sanatatii la elaborarea normelor specifice si a reglementarilor privind profesia de asistent medical si, respectiv moasa, asigurându-se de aplicarea lor;
- c.** controleaza si supravegheaza modul de exercitare a profesiei de asistent medical si moasa, indiferent de forma de exercitare a profesiei sau de unitatea sanitara în care se exercita;
- d.** colaboreaza cu Ministerul Sanatatii la organizarea educatiei medicale continue, specializarii si cresterii gradului de competenta profesionala a asistentilor medicali si moaselor prin mijloace specifice: organizarea de cursuri de perfectionare, manifestari stiintifice, congrese nationale si internationale, mese rotunde, editarea de publicatii de specialitate, etc;
- e.** actioneaza, alaturi de institutiile abilitate, centrale sau teritoriale, pentru asigurarea calitatii îngrijirilor de sanatate acordate, în unitatile sanitare publice sau private;
- f.** supravegheaza si controleaza respectarea standardelor de calitate a activitatilor profesionale de asistent medical si moasa;
- g.** organizeaza centre de pregatire lingvistica, precum si puncte teritoriale de informare privind legislatia sistemului de sanatate;
- h.** elaboreaza si adopta Codul de etica si deontologie al asistentului medical si al moasei, luând masurile necesare pentru respectarea unitara a acestuia;
- i.** participa la elaborarea criteriilor si standardelor de evaluare a calitatii îngrijirilor de sanatate si asigura aplicarea acestora;
- j.** elaboreaza si adopta modalitatile si conditiile de verificare si atestare a nivelului profesional al asistentilor medicali si moaselor;
- k.** elaboreaza si adopta modalitatile si conditiile de reatestare a competentei profesionale, în vederea reluarii activitatii, în conformitate cu dispozitiile Legii 307/2004;
- l.** elaboreaza criteriile si standardele de dotare a cabinetelor de practica independenta;
- m.** elaboreaza, editeaza si difuzeaza catre membri materiale informative privind desfasurarea activitatii organizatiei;
- n.** elibereaza membrilor sai Avizul pentru obtinerea Autorizatiei de libera practica si alte avize pentru exercitarea profesiei de asistent medical si moasa;
- o.** judeca cazurile de abateri de la normele de etica, deontologie profesionala si a cazurilor de malpraxis, în calitate de organ de jurisdictie profesionala;
- p.** sustine dezvoltarea cercetarii stiintifice în domeniul îngrijirilor de sanatate si valorificarea acesteia ;
- q.** sesizeaza organele judiciare sau autoritatile competente pentru urmarirea si/sau trimiterea în judecata a persoanelor care își atribuie sau care întrebuinteaza fara drept titlul ori calitatea de asistent medical sau de moasa, ori care practica profesia în mod ilegal;
- r.** colaboreaza cu celelalte organizatii si asociatii profesionale din tara si strainatate;
- s.** reprezinta membrii sai în relatiile cu autoritatile si institutiile guvernamentale si nonguvernamentale, interne si internationale.

## CAPITOLUL II

### MEMBRII ORDINULUI ASISTENTILOR MEDICALI SI MOASELOR DIN ROMÂNIA

#### **Art.8.**

(1) Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România cuprinde asistentii medicali si moasele, cetateni români si straini domiciliati în România, autorizati sa exercite profesia in baza avizului eliberat de O.A.M.M.R.

(2) In exercitarea profesiei , asistentul medical si moasa nu pot fi functionari publici.

#### **Art.9.**

(1) Asistentii medicali si moasele, cetateni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spatiului Economic European sau ai Confederatiei Elvetiene, carora li s-a aprobat, în conditiile legii, exercitarea profesiei de asistent medical sau moasa au datoria de a se înscrie la filialele judetene ale O.A.M.M.R. în care își desfasoara activitatea si au prerogativele si îndatoririle calitatii de membru.

(2) Dispozitiile prezentului articol se completeaza cu dispozitiile Legii 307/2004, incidente în materie.

#### **Art.10.**

Dobândirea calitatii de membru

(1) Calitatea de membru al Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din România se dobândește la cerere.

(2) Cererea se adreseaza Presedintelui filialei O.A.M.M.R., care are obligatia de a se pronunta asupra admiterii sau respingerii cererii în termen de 5 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(3) Pot solicita inscrierea in Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România si asistentii medicali si moasele cetateni ai altor state pentru care titlurile oficiale de calificare si diplomele nu sunt recunoscute automat, dupa echivalarea acestora conform legii.

(4) Asistentii medicali si moasele care au dobândit statutul de pensionar beneficiaza de prelungirea, la cerere, a calitatii de membru al O.A.M.M.R., cu toate consecintele juridice ce decurg de aici.

#### **Art.11.**

Asistentii medicali si moasele, care îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii, pot solicita înscrierea în Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România:

**a.** sunt cetateni români sau cetateni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spatiului Economic European sau ai Confederatiei Elvetiene, cu domiciliul în România;

**b.** detin un titlu oficial de calificare în profesia de asistent medical, si respectiv, titlu oficial de calificare în profesia de moasa, recunoscut de lege;

**c.** nu au fost condamnate definitiv pentru savârsirea cu intentie a unei infractiuni contra umanitatii sau vietii, ori nu li s-a interzis printr-o hotarâre judecatoreasca definitiva exercitiul profesiei, pe perioada cât acesta a fost interzis;

**d.** nu au adus, prin desfasurarea unei activitati anterioare, prejudicii organizatiei sau profesiei de asistent medical sau de moasa;

**e.** atestarea starii de sanatate conform art.30, alin.(2), lit.c din Legea nr. 307/2004 ;

#### **Art.12.**

(1) Calitatea de membru este dovedita prin certificatul de membru al Ordinului Asistentilor

Medicali si Moaselor din România, care se elibereaza ulterior aprobarii cererii de înscriere.  
(2) Fiecare membru al O.A.M.M.R. va primi un certificat de membru, prezentat în Anexa 3 la prezentul Statut.

**Art.13.**

Pierderea calitatii de membru al Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din România intervine în una din urmatoarele situatii:

- prin retragerea din organizatie, la cerere; cererea de retragere va fi aprobata de Consiliul judetean al filialei O.A.M.M.R. în conditiile în care respectivul membru si-a achitat toate obligatiile financiare ce decurg din calitatea de membru. In aceasta situatie O.A.M.M.R. își rezerva dreptul de a refuza eliberarea avizului pentru obtinerea autorizatiei de libera practica, sau, dupa caz, dreptul de a refuza reavizarea autorizatiei de libera practica;
- prin retragerea calitatii de membru al O.A.M.M.R. în conditiile stipulate de Legea 307/2004, de prezentul Statut, de Regulament, precum si de Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei;
- prin decesul asistentului medical/moasei, membru al O.A.M.M.R.;

**Art.14.**

(1) Pierderea calitatii de membru are drept consecinta decaderea din drepturile avute în calitate de membru al O.A.M.M.R.

(2) Membrii O.A.M.M.R. care au pierdut aceasta calitate nu detin nici un drept asupra patrimoniului O.A.M.M.R.

**Art.15.**

(1) Suspendarea calitatii de membru al O.A.M.M.R. intervine în una urmatoarele situatii:

- intreruperea exercitarii profesiei în situatia în care, din motive obiective, membrii O.A.M.M.R. întrerup exercitarea profesiei pe o durata de peste 5 ani în conditiile stipulate de prezentul Statut;
  - prin decizia Consiliului National al O.A.M.M.R. de suspendare temporara a calitatii de membru al O.A.M.M.R., în conditiile stipulate de Legea 307/2004, de prezentul Statut, de Regulament, precum si de Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei;
  - prin nerealizarea pe parcursul a trei ani a numarului de credite stabilit de catre Consiliul National al OAMMR conform art. 45 alin. (3) din Legea 307/2004;
- (2) Suspendarea din calitatea de membru al O.A.M.M.R. are drept consecinta decaderea din drepturile si obligatiile avute în calitate de membru al O.A.M.M.R.

**Art.16.**

Membrii fondatori. Membrii de onoare

(1) Titlu de Membru fondator se acorda asistentilor medicali si moaselor care au avut merite deosebite la înfiintarea si organizarea OAMMR la nivel national si judetean.

(2) Titlul de Membru de onoare se acorda persoanelor fizice de mare distinctie, ce au contribuit în mod esential si exceptional la promovarea drepturilor si intereselor profesionale ale membrilor O.A.M.M.R., la apararea demnitatii, libertatii si independentei profesionale a asistentului medical si moasei în exercitarea profesiei, precum si la promovarea imaginii OAMMR.

(3) Conferirea titlului de Membru fondator sau Membru de onoare al O.A.M.M.R. este de competenta Consiliului National/Judetean al OAMMR, la propunerea Biroului Executiv, respectiv Biroului Consiliului Judetean al OAMMR.

**Art.17.**

Recompense, diplome de onoare si de excelenta

(1) Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România poate acorda membrilor sai, pentru rezultate deosebite obtinute în exercitarea profesiei, premii si recompense constând în: premii în bani ,obiecte , etc.

(2) Recunoasterea activitatii depusa pentru promovarea si apararea drepturilor si intereselor profesionale ale asistentilor medicali si moaselor, precum si în slujba organizatiei profesionale se face prin acordarea urmatoarelor diplome de catre Consiliul judetean, respectiv national : Diploma de excelenta, Diploma de merit

(3) Acordarea diplomelor se realizeaza în conformitate cu dispozitiile prezentului Statut si Regulamentului de organizare si functionare.

#### **Art.18.**

Drepturile membrilor

Membrii Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din România au urmatoarele drepturi:

- a.** de a alege si de a fi alesi în organele reprezentative ale O.A.M.M.R., în conditiile legii;
- b.** de a avea acces la toate informatiile, datele care privesc organizarea administrativa a O.A.M.M.R. si a filialelor acestuia;
- c.** de a se adresa nemijlocit tuturor organelor O.A.M.M.R., nationale sau judetene si de a primi informatiile solicitate;
- d.** de a participa la actiunile organizate de O.A.M.M.R. si de a fi informat despre desfasurarea acestora;
- e.** de a participa la programele de perfectionare, manifestarile stiintifice în domeniu;
- f.** de a contesta sanctiunile primite în conditiile legii, de a formula si depune petitii;
- g.** de a reprezenta, în baza unui mandat special eliberat de presedintele filialei, organizatia profesionala la nivel judetean, national si international;
- h.** dreptul la asistenta juridica si dreptul de a fi judecat pe baza prezumtiei de nevinovatie de catre organele competente ale O.A.M.M.R. pentru abaterile deontologice si disciplinare;
- i.** de a beneficia de asistenta medicala gratuita si medicamente gratuite, atât personal, cât si pentru membrii lor de familie;
- j.** dreptul membrilor Biroului Executiv, membrilor Consiliului National, membrilor Birourilor Consiliilor Judetene si mun. Bucuresti precum si sefi de departamente/compartimente ale OAMMR la nivel national de a-si mentine locul de munca pe perioada cât îndeplinesc functiile respective si de a beneficia de 5 zile libere/luna pentru îndeplinirea atributiilor profesionale la OAMMR, precum si atributiilor conferite de functia electiva potrivit legii;

#### **Art.19.**

Obligatiile membrilor

Membrii Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România au urmatoarele obligatii:

- a.** sa respecte dispozitiile Legii 307/2004, ale prezentului Statut, Regulamentului de organizare si functionare;
- b.** sa respecte si sa aplice prevederile Codului de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si al moasei;
- c.** sa respecte si sa duca la îndeplinire hotarârile, deciziile luate de organele de conducere nationale sau judetene ale OAMMR;
- d.** sa achite cu regularitate cotizatia lunara în cuantumul stabilit de prezentul Statut;
- e.** sa se abtina de la orice fapta menita a aduce prejudicii O.A.M.M.R. sau prestigiului profesiei de asistent medical si profesiei de moasa;
- f.** sa participe cu regularitate la sedintele organizate de OAMMR;
- g.** sa apere reputatia si interesele legitime ale asistentilor medicali si moaselor;
- h.** sa faca dovada cunoasterii normelor de deontologie profesionala si a celor care reglementeaza exercitarea profesiei de asistent medical si de moasa, organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din România;
- i.** sa rezolve cu celeritate si profesionalism sarcinile ce le-au fost încredintate în calitate de membri sau reprezentanti ai O.A.M.M.R.;
- j.** sa contribuie la cresterea gradului de pregatire profesionala prin participarea la cursuri de pregatire, manifestari stiintifice, precum si la celelalte forme de educatie continua creditate, în

conformitate cu dispozitiile prezentului Statut, precum si ale Codului de etica si deontologie al asistentului medical si moasei;

**Art.20.**

(1) Functiile de conducere la nivel judetean sau national din structurile Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din România sunt incompatibile cu alte functii de conducere din alte asociatii profesionale din Romania ale asistentilor medicali si moaselor.

(2) Încalcare obligatiilor stipulate în precedentul articol constituie abatere de la disciplina si deontologia profesionala si se sanctioneaza în conformitate cu dispozitiile Legii 307/2004, precum si ale prezentului Statut.

### **CAPITOLUL III**

#### **STRUCTURA ORGANIZATORICA. ORGANELE DE CONDUCERE**

##### **Sectionea I-a . Organizarea O.A.M.M.R. la nivel judetean/mun.Bucuresti**

**Art.21.**

(1) Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România este organizat la nivel national si judetean, respectiv al mun. Bucuresti, si functioneaza prin filialele judetene si a mun. Bucuresti.

(2) Filialele judetene/mun. Bucuresti nu au personalitate juridica si beneficiaza de autonomie organizatorica, functionala în limitele prevazute de prezentul Statut, Legea 307/2004, precum si de Regulamentul de organizare si functionare.

(3) Filialele judetene / mun.Bucuresti nu pot încheia acte juridice în numele organizatiei nationale sub sanctiunea nulitatii absolute a actelor respective si retragerea calitatii de membru a persoanei în cauza.

(4) Sediul filialei judetene este în orasul resedinta de judet, respectiv în mun.Bucuresti, pentru filiala mun.Bucuresti.

**Art.22.**

Organele de conducere ale O.A.M.M.R. la toate nivelele sunt alese prin vot secret conform dispozitiilor Legii 307/2004 si ale Regulamentului electoral, care face parte integranta din prezentul Statut.

**Art.23.**

Organele de conducere ale filialelor judetene, respectiv a mun.Bucuresti se subordoneaza din punct de vedere ierarhic Consiliului National al O.A.M.M.R. si respectiv, Biroului Executiv al O.A.M.M.R. , deciziile acestora fiind obligatorii, atât pentru membrii filialelor cât si pentru organele de conducere ale acestora.

**Art.24.**

Organele de conducere ale filialei judetene, respectiv a mun.Bucuresti, sunt:

- a.** Adunarea Generala Judeteana/mun.Bucuresti a asistentilor medicali si moaselor;
- b.** Consiliul Judetean, respectiv al mun.Bucuresti;
- c.** Biroul Consiliului Judetean, respectiv al mun.Bucuresti;
- d.** Presedintele filialei judetene/mun.Bucuresti

**Art.25.**

Adunarea Generala Judeteana

Adunarea Generala Judeteana/mun. Bucuresti este constituita din reprezentantii tuturor asistentilor medicali si moaselor cu drept de libera practica înscriși în filiala respectiva.

**Art.26.**

Adunarea Generala Judeteana / mun.Bucuresti are urmatoarele atributii:

- a.** alege prin vot secret cu majoritate simpla, membrii Consiliului judetean / mun.Bucuresti;
- b.** îndeplineste orice alte atributii date în competenta sa prin lege, prezentul Statut sau Regulament.

**Art.27.**

(1) Adunarea Generala Judeteana/mun.Bucuresti se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea Presedintelui filialei, din initiativa proprie, sau la cererea a cel puțin jumătate dintre membrii Consiliului judetean.

(2) Adunarea Generala Judeteana/mun.Bucuresti își desfășoara activitatea statutar, în prezenta a 2/3 dintre membrii acesteia.

**Art.28.**

(1) Dezbaterile din sedintele Adunarii Generale Judetene sunt conduse de Presedintele filialei și se consemnează în Registrul de procese verbale al Adunarii Generale Judetene întocmit și ținut de Secretarul Biroului Consiliului Judetean/mun.Bucuresti.

(2) Registrul de procese verbale al Adunarii Generale Judetene /mun.Bucuresti se ține pe un caiet ale carui file sunt numerotate și stampilate. Numerotarea se va face cronologic începând cu nr.1.

(3) În Registru va fi consemnata data de desfășurare a fiecărei sedinte, ordinea de zi, prezenta membrilor, luările la cuvânt, hotărârile aprobate, numărul de voturi, precum și opiniile separate.

(4) La fiecare sedinta desfășurata Registrul de procese verbale va fi semnat de Presedinte și contrasemnat de ceilalti membri ai Consiliului Judetean sub sanctiunea nulitatii absolute.

**Art.29.**

Consiliul Judetean, respectiv al mun.Bucuresti

Consiliul judetean /mun.Bucuresti este alcatuit dintr-un numar de membri proportional cu numarul asistentilor medicali si moaselor înscriși în filiala respectiva, conform dispozitiilor Legii 307/2004.

**Art.30.**

Consiliul Judetean/mun. Bucuresti are urmatoarele atributii:

- a.** promoveaza drepturile si interesele profesionale ale membrilor sai, apara demnitatea, onoarea, libertatea si independenta profesionala a asistentului medical si moasei în exercitarea profesiei;
- b.** alege dintre membrii sai un Birou format din: un presedinte, doi vicepresedinti si un secretar;
- c.** aproba desemnarea nominala a sefilor comisiilor de specialitate, departamentelor, compartimentelor din structura proprie;
- d.** aproba prin decizie repartizarea activitatii de coordonare a departamentelor, compartimentelor si comisiilor de specialitate în sarcina membrilor Biroului Consiliului;
- e.** aproba angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare desfășurarii activitatii filialei, în limita competentelor stabilite de Consiliul National cu respectarea legislatiei;
- f.** aproba bugetul de venituri si cheltuieli ;
- g.** analizeaza si aproba raportul de activitate al Biroului Consiliului;
- h.** alege din rândul membrilor sai o persoana pentru a ocupa functia electiva ramasa vacanta în cadrul Biroului Consiliului;
- i.** aproba conferirea titlului de membru fondator, membru de onoare, la propunerea Biroului Consiliului Judetean/mun. Bucuresti;
- j.** aproba acordarea recompenselor, diplomelor de onoare si excelenta;

**k.** îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prezentul Statut sau Regulament;

**l.** în cazul demisiei sau incapacității exercitării funcției de Președinte, Consiliul Județean/mun.București alege prin vot secret, dintre vicepreședinți, persoana care va prelua atribuțiile președintelui, până la organizarea următoarelor alegeri și, de asemenea, va alege din rândul membrilor Consiliului Județean/mun.București un vicepreședinte pentru funcția rămasă astfel vacantă;

**m.** alege prin vot secret, din rândul membrilor săi, în cazuri similare celor prevăzute la lit.l, persoana care va prelua atribuțiile funcției electivă de membru al Biroului Consiliului, respectiv Consiliul Județean/mun.București, până la organizarea de noi alegeri;

**Art.31.**

(1) Consiliul Județean/mun.București se întrunește în sesiune ordinară trimestrială și ori de câte ori este nevoie în sesiune extraordinară.

(2) Consiliul județean/al mun.București este legal constituit în prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor săi și hotărăște cu majoritate simplă.

(3) Hotărârile Consiliului Județean/mun.București, sunt obligatorii pentru toți membrii filialei respective, în măsura în care nu contravin legilor în vigoare.

**Art.32.**

(1) Dezbaterile Consiliului județean/ al mun.București sunt conduse de Președintele filialei și se consemnează în Registrul de procese verbale al Consiliului Județean / mun. București întocmit de Secretar.

(2) La dezbaterile Consiliului Județean /mun.București pot participa reprezentanți ai organelor de conducere ierarhic superioare, din proprie inițiativă sau la solicitarea Biroului Consiliului Județean al filialei.

**Art.33.**

(1) Participarea membrilor Consiliului Județean / mun.București la ședințe este obligatorie.

(2) Membrii Consiliului Județean / mun.București au dreptul la o indemnizație de ședință în cuantumul stabilit de Consiliul Județean/mun.București la propunerea Biroului Consiliului, numai cu condiția să fi participat la ședința respectivă.

**Art.34.**

Membrii Consiliului Județean / mun.București care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive vor fi suspendați și sancționați în conformitate cu dispozițiile Legii 307/2004 și prezentului Statut.

**Art.35.**

Membrii Consiliul Județean / mun.București nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei calități private.

**Art.36.**

(1) Consiliul Județean / mun.București poate acorda statutul de invitat la lucrările sale membrilor care nu dețin nici o funcție electivă în cadrul organizației în scopul diseminării informației.

(2) Invitatul la lucrările Consiliul județean, respectiv al mun.București nu are drept de vot.

**Art.37.**

Biroul Consiliului județean/ mun.București

(1) Activitatea filialei este coordonată între sesiunile Consiliului Județean / mun.București de către Biroul Consiliul Județean/ mun.București.

(2) Biroul Consiliului Județean/mun.București este format din:

- președinte;
- doi vicepreședinți;
- secretar;

**Art.38.**

(1) Biroul Consiliului Judetean/mun.Bucuresti se întrunește statutar în prezenta majoritatii membrilor sai si ia decizii valabile cu votul majoritatii membrilor prezenti. In situatii de balotaj, votul Presedintelui este decisiv.

(2) Dezbaterile din cadrul Biroului Consiliului Judetean/mun.Bucuresti se consemneaza în Registrul de procese verbale si vor fi sustinute cu prezenta obligatorie a consilierilor nationali.

#### **Art.39.**

Biroul Consiliului Judetean/mun.Bucuresti se întrunește ori de cate ori este nevoie la convocarea Presedintelui filialei sau a cel puțin doi dintre membrii sai.

#### **Art.40.**

Atributiile Biroului Consiliului Judetean/mun.Bucuresti sunt:

- a.** coordoneaza si conduce activitatea filialei în perioada dintre sesiunile Consiliului Judetean / mun.Bucuresti;
- b.** asigura functionarea OAMMR la nivel judetean / mun.Bucuresti;
- c.** tine evidenta membrilor sai autorizati si aproba transferul membrilor de la o filiala la alta;
- d.** comunica Biroului Executiv al OAMMR orice modificare in legatura cu membrii Consiliului Judetean/mun. Bucuresti sau Biroului Consiliului;
- e.** coordoneaza activitatea departamentelor, compartimentelor din structura proprie, repartitia acestora facându-se prin hotarârea Consiliului Judetean/mun.Bucuresti;
- f.** elibereaza membrilor filialei judetene/mun. Bucuresti Certificatul de membru ;
- g.** raspunde la sesizarile, adresele, petitiile adresate filialei de catre membrii acesteia sau alte persoane în termen de 30 de zile lucratoare; în caz contrar, petitionarul are dreptul de a sesiza organele ierarhic superioare care vor analiza si solutiona dupa caz aceste petitii;
- h.** aproba angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare desfasurarii activitatii filialei, în limita competentelor stabilite de Consiliul National si cu respectarea legislatiei;
- i.** întocmeste raportul anual de activitate si gestiune pe care îl supune aprobarii Consiliului Judetean/mun.Bucuresti si îl înainteaza spre informare Biroului Executiv al OAMMR;
- j.** informeaza Consiliul Judetean/mun.Bucuresti cu privire la deciziile emise între sedintele consiliului;
- k.** propune Biroului Executiv al OAMMR spre validare numirea reprezentantilor OAMMR in Consiliile de Administratie ale spitalelor.

#### **Art.41.**

In exercitarea functiei pe care o detine Presedintele filialei:

- a.** asigura conducerea si coordonarea Biroului Consiliului;
- b.** primeste si repartizeaza departamentelor/compartimentelor de specialitate petitiile, cererile adresate de membrii organizatiei sau de alte persoane;
- c.** aproba angajarea, promovarea si eliberarea din functie a personalului executiv al filialei;
- d.** exercita autoritatea disciplinara asupra personalului, în limita prevederilor legale;
- e.** stabileste atributiile personalului din cadrul departamentelor, compartimentelor si comisiilor de specialitate si a personalului executiv;
- f.** aproba programele de efectuare a concediilor anuale de odihna;
- g.** exercita atributiile ordonatorului principal de credite;
- h.** reprezinta filiala in relatia cu autoritatile si institutiile guvernamentale si nonguvernamentale , cu mass media ,cu alte persoane fizice si juridice;
- i.** conduce lucrarile Adunarii Generale Judetene/mun.Bucuresti, ale Consiliului judetean sau mun.Bucuresti si ale Biroului Consiliului;
- j.** exercita orice alte atributii care îi revin potrivit legii;
- k.** ia masuri pentru a asigura participarea membrilor Consiliului National la sedintele acestuia.

#### **Art.42.**

In lipsa sa, Presedintele poate mandata un vicepresedinte pentru exercitarea atributiilor sale, în tot sau numai în parte.

**Art.43.**

Vicepresedintii Biroului Consiliului în exercitarea functiei electiv pe care o detin:

- a. coordoneaza activitatea departamentelor, compartimentelor si comisiilor de specialitate aflate sub autoritatea lor;
- b. întocmesc la sfârșitul fiecarui an sau la cererea Presedintelui filialei, o informare privind activitatea departamentelor, compartimentelor aflate sub autoritatea lor;
- c. exercita orice alte atributii date de presedintele Biroului Consiliului;

**Art.44.**

Secretarul Biroului Consiliului Judetean/mun. Bucuresti are urmatoarele atributii:

- a. îndruma si coordoneaza activitatea Secretariatului si a serviciilor aflate în subordine;
- b. raspunde de gestionarea patrimoniului institutiei si ia masuri pentru asigurarea integritatii acestuia;
- c. organizeaza activitatea de întreținere si stabileste masuri pentru paza sediului institutiei, prin structurile de resort;
- d. ia masuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul institutiei si prezinta Biroului Consiliului Judetean un raport asupra acestui inventar;
- e. organizeaza activitatea pe linie de prevenire si stingere a incendiilor, precum si activitatea de protectie a muncii;
- f. pastreaza Registrele de procese verbale ale Adunarii Generale Judetean/mun.Bucuresti, Consiliul Judetean/mun.Bucuresti precum si ale Biroului Consiliului Judetean/mun.Bucuresti;
- g. exercita orice alte atributii date de presedintele Biroului Consiliului.

**Sectiunea a-II-a Organizarea la nivel national****Art.45.**

Organele de conducere ale Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din România la nivel national sunt:

- Adunarea Generala Nationala
- Consiliul National
- Biroul Executiv
- Presedintele

**Art.46.**

Adunarea Generala Nationala

- (1) Adunarea Generala Nationala este constituita din reprezentantii alesi la nivel judetean si ai mun. Bucuresti.
- (2) Adunarea Generala Nationala se întruneste ori de câte ori este nevoie la propunerea presedintelui sau la cererea a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii Consiliului National .
- (3) Adunarea Generala Nationala alege prin vot secret, cu majoritate simpla, membrii Consiliului National al O.A.M.M.R.
- (4) Adunarea Generala Nationala adopta, în prezenta a cel puțin 2/3 din numarul total al reprezentantilor alesi, prin vot secret, Codul de etica si deontologie al asistentului medical si al moasei din România, Statutul O.A.M.M.R. si Regulamentul de organizare si functionare al O.A.M.M.R. In aceleasi conditii se adopta si modificarea actelor constitutive sus-mentionate.

**Art.47.**

Consiliul National

- (1) Consiliul National este alcatuit din câte doi reprezentanti ai fiecarui judet, respectiv patru reprezentanti ai mun. Bucuresti, si câte un reprezentant din ministerele cu retea sanitara proprie.
- (2) Consiliului National se întruneste în sesiuni ordinare trimestriale si extraordinare, ori de

câte ori este necesar, la convocarea Biroului Executiv sau a Presedintelui.

(3) Consiliul National este legal constituit în prezenta a jumătate plus unu din numărul membrilor sai si hotaraste cu majoritate simpla.

(4) Votul membrilor Consiliul National este, de regula, deschis si personal. In anumite situatii Consiliul poate hotărâ ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de exprimare a acestuia.

#### **Art.48.**

(1) În cazul demisiei sau incapacitatii exercitarii functiei de Presedinte, Consiliul National alege prin vot secret, dintre vicepresedinti, persoana care va prelua atributiile presedintelui, pâna la organizarea urmatoarelor alegeri si, de asemenea, va alege din rândul membrilor Consiliului National un vicepresedinte pentru functia ramasa astfel vacanta.

#### **Art.49.**

Hotărârile Consiliul National sunt obligatorii pentru totii membrii O.A.M.M.R. , în masura în care nu contravin legilor în vigoare.

#### **Art.50.**

Consiliul National exercita urmatoarele atributii:

- a.** alege, prin vot secret, membrii Biroului Executiv al Consiliului;
- b.** revoca mandatul membrilor Biroului Executiv aflati în situatii de nedemnitare, suspendare, incompatibilitate sau vacanta a functiei electiv;
- c.** alege din rândul membrilor sai o persoana pentru a ocupa functia electiva ramasa vacanta în cadrul Biroului Executiv;
- d.** stabileste strategia si obiectivele generale ale organizatiei profesionale;
- e.** aproba desemnarea nominala a sefilor comisiilor de specialitate, departamentelor, compartimentelor din structura, la propunerea Biroului Executiv cu respectarea legislatiei in vigoare;
- f.** aproba bugetul de venituri si cheltuieli ;
- g.** analizeaza si aproba raportul de activitate al Biroului Executiv;
- h.** analizeaza Raportul anual de activitate si gestiune înaintat de filialele judetene;
- i.** stabileste, în functie de gradul riscului profesional, valoarea riscului asigurat în cadrul asigurarilor de raspundere civila pentru asistentii medicali si moase;
- j.** aproba Programul National de Educatie Medicala Continua si stabileste numărul minim de credite ce trebuie cumulat anual, la propunerea Biroului Executiv;
- k.** solutioneaza prin Comisia de disciplina, mediere si deontologie profesionala, abaterile date în competenta sa, pronuntându-se în consecinta;
- l.** analizeaza si solutioneaza abaterile savârsite de membrii O.A.M.M.R. care detin functii electiv si se pronunta în consecinta;
- m.** stabileste cuantumul cotizatiei lunare datorata de fiecare membru, precum si cota parte ce va fi virata catre structurile centrale ale organizatiei;
- n.** acorda recompense, diplome de onoare si excelenta la propunerea Biroului Executiv;
- o.** aproba afilierea O.A.M.M.R. la organizatiile internationale profesionale ale asistentilor medicali si moaselor , precum si cotele de contributie la acestea;
- p.** aproba aplicarea de sanctiuni la propunerea Biroului Executiv al OAMMR pentru neindeplinirea obligatiilor ce decurg din exercitarea functiilor electiv;
- q.** stabileste indemnizatia membrilor Biroului Executiv;
- r.** îndeplineste orice alte atributii date în competenta sa prin lege, prezentul Statut sau Regulament.

#### **Art.51.**

Biroul Executiv

(1) Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România este coordonat între sesiunile Consiliului National de catre Biroul Executiv al OAMMR, care asigura activitatea

permanenta.

(2) Biroul Executiv al OAMMR este alcatuit din presedinte, trei vicepresedinti si un secretar. Biroul Executiv al OAMMR se întruneste ori de cate ori si la nevoie la convocarea Presedintelui sau a cel puțin doi dintre membrii Biroului.

(3) Dezbaterile din cadrul Biroului Executiv se consemneaza în Registrul de procese verbale .

#### **Art.52.**

Biroul Executiv exercita urmatoarele atributii:

- a.** asigura coordonarea si conducerea activitatii curente a O.A.M.M.R. între sesiunile Consiliului National;
- b.** convoaca Adunarea Generala Nationala a O.A.M.M.R. si Consiliul National în sedinte ordinare si extraordinare;
- c.** organizeaza sedintele Adunarii Generale Nationale, ale Consiliului National, propune ordinea de zi si se asigura de consemnarea celor dezbătute;
- d.** elaboreaza Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei, Statutul O.A.M.M.R. si Regulamentul de organizare si functionare al O.A.M.M.R. pe care le supun aprobarii Adunarii Generale Nationale;
- e.** elaboreaza si propune spre aprobare Consiliului National proiecte de modificare a actelor statutare în conformitate cu realitatile legislative;
- f.** elaboreaza Regulamentul Electoral pe care-l propune spre aprobare Consiliului National al O.A.M.M.R.;
- g.** elaboreaza Regulamentul de functionare si organizare al Comisiei CNCF pe care îl supune aprobarii Consiliului National;
- h.** elaboreaza organigrama departamentelor/compartimentelor profesionale, comisiilor de specialitate din structura O.A.M.M.R. si aproba Regulamentul de functionare al fiecarei structuri interne;
- i.** analizeaza cererile, petitiile si reclamatiiile membrilor OAMMR nesolutionate la nivelul filialei judetene, pe care le solutioneaza sau dispune solutionarea lor;
- j.** organizeaza si coordoneaza educatia medicala continua, elaborarea metodologiei si tematicilor de concursuri si examene, elaborarea criteriilor si standardelor de dotare a cabinetelor de practica independenta, precum si a celorlalte acte normative incidente;
- k.** desemneaza reprezentantii O.A.M.M.R. în Consiliile de administratie ale spitalelor, comisiile de acreditare, de organizare a concursurilor si examenelor, etc., la propunerea filialelor judetene;
- l.** efectueaza în fiecare an prin membrii sai controlul administrativ la filialele judetene si prezinta concluziile si propunerile de redresare /sanctionare a activitatii Consiliului National ;
- m.** accepta donatiile, legatele si sponsorizarile facute filialelor teritoriale;
- n.** gestioneaza eventualele conflicte ivite între membri si filiale sau între filiale;
- o.** raspunde la petitiile, cererile adresate de membrii organizatiei sau de alte persoane în termen de 30 de zile;
- p.** duce la îndeplinire hotarârile Consiliului National si exercita orice alte atributii stabilite de acesta;
- q.** îndeplineste orice alte atributii date în competenta sa prin lege, prezentul Statut sau Regulament;

#### **Art.53.**

Presedintele O.A.M.M.R.

(1) Presedintele Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România este ales de catre membrii Consiliul National, prin vot secret, cu majoritate simpla.

(2) Presedintele poate delega unul dintre vicepresedinti pentru exercitarea atributiilor sale în tot sau numai în parte.

#### **Art.54.**

Presedintele O.A.M.M.R. exercita urmatoarele atributii:

- a.** asigura conducerea si coordonarea întregii activitati a institutiei;
- b.** reprezinta O.A.M.M.R. în relatiile cu autoritatile si institutiile guvernamentale si nonguvernamentale din tara si strainatate, cu mass-media, cu alte persoane fizice sau juridice;
- c.** primeste si repartizeaza departamentelor de specialitate, compartimentelor, celorlalte structuri ale organizatiei teritoriale cererile, petitiile, adresele si se asigura de solutionarea acestora;
- d.** semneaza rapoartele, recomandarile, precum si celelalte acte ale institutiei care se pot emite numai cu acordul sau;
- e.** aproba numirea, promovarea si eliberarea din functie a personalului executiv, acorda gradatii, salarii de merit si alte drepturi, potrivit dispozitiilor legale;
- f.** stabileste atributiile personalului din cadrul departamentelor, compartimentelor si comisiilor de specialitate si a personalului executiv;
- g.** exercita autoritatea disciplinara asupra personalului executiv, în conditiile legii;
- h.** exercita atributiile ordonatorului principal de credite;
- i.** aproba programele de efectuare a concediilor anuale de odihna;
- j.** conduce lucrarile Adunarii Generale Nationale, ale Consiliului National si ale Biroului Executiv;
- k.** aproba angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare desfasurarii activitatii institutiei, în limita cadrului legal;
- l.** încheie acte juridice în numele O.A.M.M.R., cu aprobarea celorlalti membri ai Biroului Executiv ;
- m.** exercita orice alte atributii care îi revin potrivit legii;

**Art.55.**

Vicepresedintii O.A.M.M.R.

Vicepresedintii Biroului Executiv, în exercitarea functiei electiv pe care o detin:

- a.** coordoneaza activitatea departamentelor, compartimentelor si comisiilor de specialitate aflate sub autoritatea lor;
- b.** întocmesc la sfârșitul fiecarui an sau la cererea Presedintelui, o informare privind activitatea departamentelor, compartimentelor aflate sub autoritatea lor;
- c.** efectueaza verificari periodice administrativ-organizatorice la nivelul filialelor judetene si întocmesc un raport cu privire la rezultatele constatate pe care-l prezinta Biroului Executiv, sau dupa caz, Consiliul National;
- d.** exercita orice alte atributii date de presedintele OAMMR;

**Art.56.**

Secretarul Biroului Consiliului National are urmatoarele atributii:

- a.** îndruma si coordoneaza activitatea Secretariatului si a serviciilor aflate în subordine;
- b.** raspunde de gestionarea patrimoniului institutiei si ia masuri pentru asigurarea integritatii acestuia;
- c.** organizeaza activitatea de întretinere, de dotare si stabileste masuri pentru paza sediului institutiei, prin structurile de resort;
- d.** ia masuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul institutiei si prezinta Biroului Executiv al OAMMR un raport asupra acestui inventar;
- e.** organizeaza activitatea pe linie de prevenire si stingere a incendiilor, precum si activitatea de protectie a muncii;
- f.** pastreaza Registrele de procese verbale ale Adunarii Generale Nationale, Consiliului National, precum si ale Biroului Executiv;
- g.** exercita orice alte atributii date de presedintele OAMMR.

**Art.57.**

Membrii O.A.M.M.R. care detin si exercita functii electiv în cadrul organizatiei profesionale

raspund solidar sau personal, dupa caz, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu rea credinta a atributiilor, în conformitate cu dispozitiile Legii 307/2004, ale prezentului Statut, ale Regulamentului de organizare si functionare, precum si a celorlalte acte normative.

**Art.58.**

Nerespectarea deciziilor Consiliului Judetean / mun.Bucuresti, precum si ale organelor centrale de conducere constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza conform dispozitiilor Legii 307/2004 si prezentului Statut.

**Sectionea a III- a - Departamentele, compartimentele profesionale**

**Art.59.**

(1) La nivelul Consiliului National functioneaza departamente/compartimente de specialitate, precum si Comisii de specialitate ale asistentilor medicali generalisti, Comisia de specialitate a moaselor, comisii de specialitate pentru celelalte specialitati ale asistentilor medicali, precum si Comisia de disciplina.

(2) Filialele judetene pot adopta, dupa caz, o structura asemanatoare în organizarea activitatii.

(3) Atributiile departamentelor, compartimentelor de specialitate, precum si ale comisiilor sus mentionate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare si functionare al O.A.M.M.R.

**Art.60.**

(1) Fiecare departament/compartiment va fi condus de un sef de departament/compartiment aprobat nominal de catre Consiliul National al O.A.M.M.R.

(2) Structura fiecarui departament/compartiment, precum si statul de functiuni sunt aprobate de Biroul Executiv al Consiliului National la propunerea sefilor de departamente/compartimente.

**Art.61.**

Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România este structurat astfel:

**A. DEPARTAMENTE/COMPARTIMENTE DE SPECIALITATE**

1. Departamentul profesional stiintific în componenta caruia intra:

a. Compartimentul Educatie Medicala Continua

b. Compartimentul asistenti medicali generalisti care cuprinde:

- comisiile de specialitate a asistentilor medicali generalisti

c. Compartimentul moase care cuprinde:

- comisia de specialitate a moaselor

d. Compartimentul asistenti medicali din alte specialitati care cuprinde:

- comisiile de specialitate pentru specialitati

2. Departamentul jurisdictie profesionala, etica si deontologie medicala, în cadrul caruia functioneaza:

- Comisia de disciplina, mediere si deontologie profesionala

- Centrul de informare legislativa

3. Departamentul imagine, publicatii, comunicare, relatii cu mass-media si relatii internationale

4. Departamentul de control si supraveghere a profesiei

- Compartimentul acreditare, avizare si evaluare

- Compartimentul standardizare: de calitate, de exercitare a profesiei, de dotare a cabinetelor individuale

5. Departamentul recunoastere diplome

- Centrul lingvistic

**B. SECRETARIATUL GENERAL, în componenta caruia functioneaza:**

- Directia de secretariat si protocol

- Directia economico-financiara, aprovizionare si administrare a patrimoniului

## C. COMISIA NATIONALA DE CONTROL FINANCIAR

### **Art. 62.**

Comisia Nationala de Control Financiar

(1) Comisia Nationala de Control Financiar (CNCF) este compusa din trei reprezentanti care nu pot indeplini functii similare în alte comisii si au studii de specialitate in domeniul financiar contabil.

(2) Presedintele Comisiei Nationale de Control Financiar ocupa functia prin concurs si va avea obligatoriu studii superioare de specialitate.

(3) Ceilalti membri ai Comisiei Nationale de Control Financiar vor fi propusi de Presedintele C.N.C.F., cu avizul Biroului Executiv si validati de Consiliul National al OAMMR pentru un mandat de 4 ani.

(4) Comisia Nationala de Control Financiar este subordonata, din punct de vedere ierarhic Biroului Executiv si Consiliului National.

### **Art.63.**

(1) Comisia Nationala de Control Financiar își desfasoara activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare propriu aprobat de Biroul Executiv si Consiliul National al OAMMR.

(2) Comisia Nationala de Control Financiar verifica conturile de venituri si cheltuieli ale organizatiei la nivel judetean si national, în concordanta cu standardele de audit românesti.

(3) Comisia Nationala de Control Financiar raspunde de realitatea, legalitatea si temeinicia operatiunilor de verificare efectuate si certifica veridicitatea rezultatelor.

(4) Birourile Consiliilor judetene/mun. Bucuresti si Biroul Executiv vor pune la dispozitia Comisiei Nationale de Control Financiar documentele sau informatiile necesare în îndeplinirea atributiilor sale.

## CAPITOLUL IV

### PATRIMONIUL O.A.M.M.R. . VENITURI SI CHELTUIELI

### **Art.64.**

(1) Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din România are patrimoniu propriu pe care îl administreaza cu diligența unui bun proprietar.

(2) Patrimoniul O.A.M.M.R. este alcatuit din totalitatea bunurilor mobile si imobile, dobândite în conditiile legii.

(3) In exercitarea drepturilor sale O.A.M.M.R. posedea si foloseste bunurile aflate în patrimoniul sau, si, dupa caz, dispune de acestea, în conditiile legii, în scopul realizarii obiectului sau de activitate, beneficiind de rezultatele utilizarii acestora.

### **Art.65.**

Veniturile Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din România se constituie din :

- taxe de înscriere;
- cotizatii lunare;
- donatii, sponsorizari, potrivit legii;
- fonduri rezultate din diferite taxe pentru manifestari stiintifice, culturale si din drepturi editoriale, în conditiile legii;
- fonduri provenite din colaborari, finantari, sponsorizari, etc.
- alte surse, cu respectarea dispozitiilor legale;

### **Art.66.**

(1) Taxa de înscriere va fi in cuantum de 100.000 lei si va ramane la filiala

judeteană/mun.București.

(2) Cotizația de membru al OAMMR se încasează lunar de la fiecare asistent medical / moașă pe statul de plată și va fi în cuantum de 1% din valoarea salariului de încadrare, conform hotărârii Consiliului Național.

**Art.67.**

(1) Fondurile financiare rezultate în urma aplicării prevederilor art.66 alin.(1) se depun în totalitate în contul filialei al O.A.M.M.R.

(2) 25% din fondurile financiare rezultate în urma aplicării dispozițiilor art.66 alin.2 se depun în contul central al O.A.M.M.R.

(3) Fondurile financiare rezultate din celelalte surse se depun în exclusivitate în contul filialei județene.

**Art.68.**

(1) Neplata cotizației de către membrii O.A.M.M.R. timp de 90 de zile atrage atenționarea scrisă de către Biroul Consiliului și sancționarea cu suspendarea din calitatea de membru până la plata cotizației aferente.

(2) Întârzierea plății peste 90 de zile, de către filialele județene/mun.București OAMMR a cotei aferente din cotizația încasată și datorată atrage atenționarea scrisă a Biroului Consiliului Județean din partea Biroului Executiv al OAMMR și sancționarea cu penalități de 10% pe luna din suma datorată, blocarea contului filialei sau suspendarea din funcție a președintelui filialei până la plata cotizației și penalităților la zi.

**Art.69.**

Pentru eliberarea adeverinței de malpraxis, a avizului de înființare a cabinetului medical individual sau a formelor asociative se pot percepe taxe al caror cuantum va fi stabilit de Consiliul Național la propunerea Biroului Executiv, iar pentru alte servicii prestate membrilor se pot percepe anumite taxe al caror cuantum va fi stabilit de către Consiliul Județean al O.A.M.M.R la propunerea Biroului Consiliului Județean

**Art.70.**

Fondurile banesti pot fi utilizate pentru cheltuielile administrative(salarizare, procurare mijloace fixe sau de inventar), finanțarea cheltuielilor organizatorice, perfecționarea pregătirii profesionale, alte cheltuieli necesare pentru exercitarea atribuțiilor O.A.M.M.R.

**Art.71.**

Membrii O.A.M.M.R. care au fost excluși din organizație nu pot ridica nici o pretenție patrimonială asupra veniturilor sau patrimoniului O.A.M.M.R., asupra taxelor de înscriere, cotizațiilor sau eventualelor contribuții banesti efectuate pe perioada cât aceștia au avut calitatea de membri ai O.A.M.M.R.

## CAPITOLUL V

### SANCTIUNI SI PROCEDURI DISCIPLINARE

**Art.72.**

(1) Constituie abatere disciplinară fapta prin care se încalca prevederile Legii 307/2004, ale prezentului Statut, Regulamentului de organizare și funcționare, Codul de etică și deontologie al asistentului medical precum și a celorlalte acte normative emise de O.A.M.M.R.

(2) Raspunderea disciplinara atrage aplicarea uneia din urmatoarele sanctiuni:

**a.** mustrare;

**b.** avertisment;

**c.** suspendarea temporara a calitatii de membru al O.A.M.M.R. ;

**d.** retragerea calitatii de membru al O.A.M.M.R. si propunerea de anulare a autorizatiei de libera practica a profesiei pentru o perioada limitata sau definitiv;

**Art. 73.**

Raspunderea disciplinara nu exclude raspunderea civila, penala si contraventionala sau materiala.

**Art.74.**

(1) Sanctiunile prevazute la art.72 alin.(2) lit.a si b corespund savârsirii unei abateri simple si sunt de competenta Consiliul judetean al filialei.

(2) Sanctiunile prevazute la art.72 alin.(2) lit.c si d corespund savârsirii unei abateri grave si sunt de competenta Consiliul National al O.A.M.M.R.

**Art.75.**

(1) Plângerea, sesizarea se adreseaza filialei judetene/mun.Bucuresti în care își desfasoara activitatea membrul O.A.M.M.R. împotriva caruia se depune plângerea în termen de 30 de zile de la data savarsirii sau cunoasterii savarsirii faptei, dar nu mai tarziu de 6 luni.

(2) Plângerea se depune personal, prin mandatar, ori poate fi trimisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

(3) Persoanele lipsite de capacitate de exercitiu sau cu capacitate de exercitiu restrânsa pot face plângere prin reprezentantii legali.

(4) In cazuri de notorietate organele competente se pot sesiza din oficiu.

**Art.76.**

Plângerea este considerata admisibila daca contine urmatoarele elemente: numele, prenumele, domiciliu petitionerului, elemente de indentificare ale asistentului împotriva caruia se îndrepta petitia, locul si contextul în care s-a savârsit fapta, descrierea faptei, mijloacele de proba, semnatura petitionerului.

**Art.77.**

La primirea plângerii, organul competent, verificând conditiile de admisibilitate va dispune:

a. respingerea plângerii ca nefondata;

b. declansarea procedurii de solutionare a cauzei în conformitate cu dispozitiile Codului de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei, precum si ale prezentului Statut;

**Art.78.**

(1) La stabilirea încadrării faptei în abatere simpla sau grava, precum si în procesul de individualizare a sanctiunii se va tine seama de urmatoarele elemente exemplificativ enumerate: gradul de pericol social al faptei, rezultatul imediat si de durata al acesteia, savârsirea intentionata sau din culpa a faptei , prezenta discernamântului în momentul savârsirii faptei, modul si mijloacele de savârsire, atitudinea asistentului medical/moasei pe parcursul desfasurării anchetei etc.

(2) Repetarea unei abateri disciplinare constituie circumstanta agravanta, care va fi avuta în vedere la aplicarea sanctiunii

**Art.79.**

(1) Contestatia împotriva deciziei Consiliul judetean/mun. Bucuresti se adreseaza Comisiei Nationale de disciplina, mediere si deontologie profesionala in termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Contestatia împotriva deciziei Consiliul National se depune la judecatoria în a carei circumscriptie teritoriala îti desfasoara activitatea asistentul medical sau moasa, în termen de 30 de zile de la comunicare.

**Art.80.**

Abaterile disciplinare savârsite de membrii O.A.M.M.R. care exercita functii electiv se cerceteaza de catre Comisia Nationala de disciplina, mediere si deontologie profesionala, iar aplicarea sanctiunii se face de catre plenul Consiliului National.

**Art.81.**

Actiunea disciplinara poate fi pornita în termen de 30 de zile de la data savârsirii sau cunoasterii savârsirii faptei dar nu mai tarziu de 6 luni.

**Art.82.**

Dispozitiile prezentului capitol se completeaza în mod corespunzator cu prevederile Legii 307/2004, ale Codului de etica si deontologie profesionala, precum si ale Regulamentului de organizare si functionare .

## **CAPITOLUL VI**

### **DISPOZITII FINALE**

**Art.83.**

(1) Statutul Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania a fost adoptat de catre Adunarea Generala a Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania la data de 20.10.2004 in conformitate cu dispozitiile art. 51, alin. 3 din Legea nr. 307/2004.

(2) Prezentul Statut intra în vigoare la data adoptarii lui si va fi publicat Monitorul Oficial al Romaniei , Partea I.